



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1135 del 07/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1001 del 12/03/2024

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Beni Immobili
Ufficio Utenze

OGGETTO: **Rimborso fatture per fornitura gasolio uso riscaldamento all'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta per un importo di € 15.459,99. Forniture novembre 2023 e gennaio 2024.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

PREMESSO che questa Città Metropolitana ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e utenze idriche per gli uffici dell'Ente e per gli istituti scolastici di propria competenza;

CHE con determinazione dirigenziale n. **2900** del **26/07/2023** è stata impegnata la somma **€ 155.000,00** per il pagamento delle utenze per fornitura gas metano/gasolio dei propri Uffici, Istituti Scolastici di propria competenza e immobili di proprietà di questo Ente;

CONSIDERATO che la sopra citata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147bis, c.1, e 153, c.5, del TUEL;

VISTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico in oggetto, ha trasmesso per il relativo rimborso, n. 5 fatture di acquisto gasolio uso riscaldamento, effettuato nel novembre 2023 e gennaio 2024, il cui dettaglio si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO che lo stesso, ha trasmesso copia dei mandati, attestanti i pagamenti effettuati a favore della ditta fornitrice **Oieni Benedetto & C. s.a.s.** e il versamento dell'IVA all'**Agenzia delle Entrate**;

CONSIDERATO che occorre provvedere al rimborso delle sopracitate fatture già pagate dall'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RICHIAMATI

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- L'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";

VISTI:

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL.RR.n.48/91 e 30/2000 che disciplinano L'O.R.EE.LL.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento alla normativa anticorruzione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024 con il quale il Sindaco Metropolitano ha affidato l'incarico di Dirigente ad interim, della V Direzione Patrimonio e Protezione Civile, al Dott. Biagio Privitera;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE la somma di € **15.459,99**, prelevandola dal Cap. 3193, Bilancio 2023, esercizio 2023, giusta **D.D. n. 2900 del 26/07/2023** (impegno n. 527 del 28/07/2023);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di € **15.459,99** a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta (ME), da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste conflitto di interesse di cui alla legge n. 190 del 06/12/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

TRASMETTERE alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online.

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC:protocollo@pec.prov.me.it.**, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller
F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
arch. Domenica Giacobbe
F.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

LIQUIDARE la somma di **€ 15.459,99**, prelevandola dal Cap. 3193, Bilancio 2023, esercizio 2023, giusta **D.D.** n. **2900** del **26/07/2023** (impegno n. 527 del 28/07/2023);

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di **€ 15.459,99** a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni" di Mistretta (ME), da effettuarsi mediante bonifico bancario, il cui Codice IBAN è indicato nell'allegata scheda non pubblicabile, a cura del Tesoriere Metropolitano, **spese a carico dell'Ente**;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste conflitto di interesse di cui alla legge n. 190 del 06/12/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

TRASMETTERE alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online.

RENDERE NOTO, ai sensi della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il funzionario responsabile E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, **PEC:**protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 e-mail d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Allegati:

- Elenco fatture (da pubblicare)
- Prospetto Dati Bancari (non pubblicabile)

Il Dirigente
V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA
firmato digitalmente